

申报人信息 申报基本信息

第一步 填写并保存文件。

名称:

境内地址:

活动发生地址:

境外地址:

联系人:

E-mail:

互联网址:

境外可不填

行业分类

门类 大类 中类 小类 行业代码

性质:

 国有企业
 私营企业
 科研院所
 其他类型

法定代表人:

机构代码:

职工人数:

安全环保管理人数:

占地面积:

所属集团(单位)

第二步 打印预览，查找漏填项。

第三步 打印申请，这一步将激活提交按钮。根据提示修改文件名另存，用于提交。

第四步 提交并确认返回信息。

第五步 打印件签字盖章后扫描，与其他资料制作成一份pdf附件上传，确认返回信息。

填写提示